1．工事運行表

工事名		監　督　員		当初請負額	
受注者 ☎	会社　　現場　　FAX （　）　（　）　（　）	現場代理人		第１回変更	
		工　　期	．．～．．	第２回変更	

監督員用

※処理欄の〇印は契約書綴りに綴じるものを示す

	NO.	書　類　名　称	作 成 者	提 出 先	備　　考	処理
着手時	1-1	名義変更届	監督員	建築主事		
	1-2	監督員通知	契約担当者	受注者	（公共事業管理システム）	〇
	1-3	建設リサイクル法に伴う通知書	監督員	地方公共団体		〇
	1-4	工事運行マニュアル	監督員	受注者	本書	
工事期間中	2-1	計画変更通知	監督員	建築主事		
	2-2	監督員変更通知	監督員	受注者	（公共事業管理システム）	〇
	2-3	部分払い検査調書	監督員	―	（公共事業管理システム）	〇
	2-4	変更支出負担行為決議書	監督員	―	（公共事業管理システム）	〇
	2-5	工事施工中止通知書	監督員	受注者	（公共事業管理システム）	〇
	2-6	〃　解除通知書	監督員	受注者	（公共事業管理システム）	〇
	2-7	工期延長協議書	監督員	受注者	（公共事業管理システム）	〇
	2-8	部分使用依頼書	監督員	受注者		
工事完了時	3-1	工事完了通知	監督員	建築主事		
	3-2	工事検査依頼書	監督員	工事検査室	検査予定表に必要事項入力	〇
	3-3	工事完了報告書	監督員	―	成績評定書、履行届、完成写真を添付	〇
	3-4	工事成績評定書	監督員	―		〇
	3-5	口頭指示書･手直し指示書	監督員	受注者	検査時に持参。決済後、口頭指示書綴りへ	

書類提出状況確認欄　〇：契約書類に綴るもの　●：建築調整班へ電子ﾃﾞｰﾀ提出　◆：監理課建設業室へ提出　◇：営繕課保管

〇 工事着手届, 実務経歴書等　（□有 □無）
〇 CORINS 登録内容確認書　（□契約時 □変更時 □完了時）
〇 地域保全型工事報告書　（□有 □無 □該当無）
〇 工事完成写真　（□有 □無）
〇 下請決定通知　（□有 □無 □該当無）
〇 工事一部履行届　（□有 □無 □該当無）
〇 工事履行届　（□有 □無）

● 県内調達報告書　（□有 □無 □該当無）
● 越後杉型枠用合板使用実績　（□有 □無 □該当無）
◆ 建退共済証紙購入報告書　（□有 □無 □該当無）
● 複合合板等使用状況報告書　（□有 □無 □該当無）
● ｸﾘﾀﾞｽ ﾃﾞｰﾀ　（□有 □無 □該当無）
◇完成図書及び予備品等引渡書　（□有 □無）

◇ 名義変更届　（□有 □無 □該当無）
◇ 工事完了通知　（□有 □無 □該当無）
◇ 防水等保証書　（□有 □無 □該当無）
◇ 工事監理委託業務報告書　（□有 □無 □該当無）
◇ 計画変更通知　（□有 □無 □該当無）
◇ 部分使用依頼書　（□有 □無 □該当無）
◇ 完成図 CAD ﾃﾞｰﾀ　（□有 □無 □該当無）

受注者用

	No.	書類名称	作成者	解説	提出時期	備考	処理
着手前	A-1	工事着手届	受注者	12	7日以内		○
	A-2	実務経歴書、資格証明書の写し	〃	14	〃	現場代理人、監理・主任技術者(官民別)	○
	A-3	工事外注計画書	〃	16	〃		○
	A-4	実施工程表(全体)	〃	18	〃	変更があった場合もその都度	○
	A-5	工事費内訳書	〃	19	〃	建築工事請負基準約款第3条による	
	A-6	総合施工計画書	現場代理人	20	着工に先立		
	A-7	工事実績情報(CORINS)登録	受注者	22	10日以内		○
	A-8	建設副産物関係書類	現場代理人	23	施工2週間前		
	A-9	アスベスト除去等工事安全対策チェックリスト	〃	32			
	A-10	新潟県CALSシステム	〃	36	着手後速やか		
工事期間中	B-1	施工体制台帳等	受注者	38	決定時	建設業法第24条の7他	
	B-2	下請け決定通知書	〃	44	決定時毎	建設工事請負基準約款第8条	○
	B-3	下請負人一覧表	現場代理人	46	20日以内	全下請業者を記入	
	B-4	使用資材製造者名一覧表	〃	48	決定時		
	B-5	工事打合せ簿	〃	50	必要な都度		
	B-6	月間工程表	〃	52	毎月25日		
	B-7	工種別施工計画書	〃	53	施工2週間前	仕様書に特記のある技能士は適用のこと	
	B-8	鉄骨製作工場名の表示	受注者	55	決定時		
	B-9	施工図	現場代理人	56	施工2週間前	完成検査時に検査会場に備え置くこと	
	B-10	総合図	〃	58	着手後速やか	仕様書に特記のある場合	
	B-11	機器製作図(承諾図)	〃	59	製作30日前		
	B-12	見本	〃	60	製作30日前		
	B-13	色彩計画表	〃	61	必要な都度		
	B-14	調合表	〃	62	必要な都度		
	B-15	場外検査(立会い)願	〃	63	検査2週間前		
	B-16	一部施工報告書(自主検査書)	〃	65	必要な都度		
	B-17	工事材料搬入報告書(検査記録)	〃	67	必要な都度		
	B-18	試験成績書	〃	69	試験完了時		
	B-19	計算書(耐震、防振、消音)	〃	70	必要な都度	仕様書に特記のある場合	
	B-20	工事経過報告書	〃	71	監督員の指示する時		
	B-21	現場休暇時連絡先一覧表	〃	73	〃	夏期、年末年始、GWなど	
	B-22	工事一部履行届、中間前払金認定請求書	受注者	75	必要な都度		○
	B-23	請求書(部分払)	〃	81	〃	監督員は部分払検査調書を添付し宅地建物係へ	
	B-24	工期延長請求書	〃	82	〃	施工者の要求による場合	○
	B-25	現場代理人・技術者変更届	〃	84	〃		○
	B-26	休日夜間作業届	現場代理人	86	〃		
	B-27	公共事業労務費調査	受注者	88	監督員の指示する時	調査対象工事に該当した場合	
	B-28	部分使用承諾書	〃	89	依頼書承諾時		
	B-29	施工数量調査報告書	現場代理人	91	調査完了後		
	B-30	室内空気環境測定	〃	92	測定完了後		
	B-31	地域保全型工事関係書類	受注者	93			
	(A-7)	工事実績情報(CORINS)変更登録	〃	22	変更日から10日以内		○
	(A-8)	建設副産物関係書類	現場代理人	23	検査2週間前		
	(A-9)	アスベスト除去等工事安全対策チェックリスト	〃	32			
	(A-10)	新潟県CALSシステム	〃	36			

受注者用

	No.	書類名称	作成者	解説	提出時期	備考	処理
工事完了時	C-1	工事履行届	受注者	110	工事完了時		○
	C-2	工事特性・創意工夫・社会性等に関する 実施状況	現場代理人	112	〃	履行届と併せて提出(該当がある場合)	○
	C-3	工事完成写真	〃	115	〃	部数は特記による	○
	C-4	完成図(竣工図)	〃	116	〃	内容、部数は特記による	
	C-5	機器完成図	〃	118	〃		
	C-6	工事施工状況写真	〃	119	〃		
	C-7	特別完成写真	〃	120	〃		
	C-8	出荷証明書・規格証明書	〃	121	〃		
	C-9	晴雨及び温度表	〃	122	〃	監督員が指示した場合	
	C-10	工事日誌	〃	123	〃	監督員が指示した場合	
	C-11	機器性能試験成績書	〃	124	〃		
	C-12	保全に関する説明書 保守指導案内書 (機器取扱説明書)	受注者	125	〃		
	C-13	防水等保証書	〃	126	〃	完成書類用とは別に監督員へ1部提出する。 (営繕課保管)	
	C-14	完成図書及び予備品等引渡書	〃	127	〃	引き渡し後、写しを監督員へ提出	
	C-15	鍵一覧表	〃	129	〃		
	C-16	官公署届出書類(控え・副本)	〃	131	〃		
	C-17	口頭現場指示書(報告書)	〃	132	〃	写真を添付し監督員に提出	
	C-18	請求書(精算払)	〃	133	検査合格通知後		
	C-19	県内調達報告書	現場代理人	134	検査時に監督員へ	電子データ(EXCEL形式)を監督員に提出	
	C-20	越後杉を使用した型枠用合板	受注者	137	検査時に監督員へ	〃	
	C-21	複合合板等使用状況報告書	現場代理人	139	検査時に監督員へ	〃	
	C-22	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	受注者	141	検査時に監督員へ	監理課建設業室へ	
	C-23	越後杉ブランド証明書	現場代理人	143	工事完了時		
	(A-7)	工事実績情報(CORINS)完了登録	〃	22	検査時に監督員へ		○
	(A-8)	建設副産物関係書類	〃	23	工事完了時	電子データは検査時に監督員に提出	
	(A-9)	アスベスト除去等工事安全対策チェックリスト	〃	32			
	(A-10)	新潟県CALSシステム	〃	36			
	(B-31)	地域保全型工事関係書類	受注者	93			○
	D-1	工事等事故報告要領について	―	148			
	D-2	地震(津波)発生時の被害状況の収集及び 報告について	―	152			
	D-3	工事看板等について	―	153			